

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Решение Студенческого совета  
(протокол от 08.11.2022 № 4)

Решение Совета родителей  
(протокол от 09.11.2022 № 2)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета  
АНОО ВО «СИБИТ»  
(протокол от 30.11.2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов  
30.11.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"), Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, преподавателей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и других участников образовательных отношений, непосредственно связанных с организацией и проведением практической подготовки.

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся

## **2. Практическая подготовка обучающихся**

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

2.2.1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией ( Приложение №1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. При прохождении практической подготовки проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание обучающихся вне места жительства не оплачивается.

### **3. Понятие, типы (виды) практик способы и формы ее проведения.**

3.1. Практика – это компонент образовательной программы, осваиваемый обучающимися в форме практической подготовки, предусматривающий выполнение

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

3.2. Прохождение практики является обязательным элементом образовательных программ, реализуемых в Институте.

3.3. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах, включая виды и содержание практик.

3.4. Институт устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и определенные в программах практик по реализуемым направлениям подготовки.

3.5. Способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

- стационарная;

- выездная.

3.6. Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо профильной организации, расположенной на территории города Омска.

3.7. Выездной является практика, которая проводится за пределами города Омска.

3.8. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом самостоятельно с учетом требований Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10. Для студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных технологий, проживающих за пределами территории присутствия Института, способом проведения любого вида практики является выездная практика.

3.11. Для студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных технологий, проживающих на территории присутствия Института, способом проведения любого вида практики является стационарная практика.

#### **4. Содержание и структура программы практики**

4.1. Содержание практики обучающихся определяется требованиями к знаниям, умениям, навыкам и практическому опыту в соответствии с образовательными стандартами и утвержденными образовательными программами.

Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.2. Программа практики является составной частью образовательной программы по конкретному направлению подготовки, в которой определяются планируемые результаты практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов.

4.3. Программа практики по конкретному направлению подготовки представляет собой нормативно-методический документ, определяющий содержание профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

4.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5. Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике Институт определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **5. Порядок организации и руководства практикой.**

5.1. В Институте допускается прохождение всех видов практик, деятельность структурных подразделений Института которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательных программ.

5.2. При прохождении студентами практики в Институте, договор не заключается.

5.3. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Института.

5.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Центр содействия трудоустройству выпускников:

- заключает договоры об организации практики обучающихся с профильными организациями;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- организует прохождение практики в профильной организации и координирует предоставление рабочих мест обучающимся.

5.6. При проведении практики руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной (образовательной) организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **6. Результаты практики. Отчетная документация**

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием.

6.2. По результатам практики руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики в Институте – руководителем ОПОП ВО) составляется характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

6.3. Отчетной документацией обучающегося по результатам практики являются:

- 1) Рабочий график (план) прохождения практики;
- 2) Индивидуальные задания для прохождения практики;
- 2) Дневник о прохождении практики;
- 3) Характеристика;
- 4) Отчет о прохождении практики;
- 5) Аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики.

В качестве приложений к отчетной документации по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (Институтом, профильной организацией).

6.5. Практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии:

- наличия положительной характеристики по освоению обучающимся компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- наличия положительной оценки в аттестационном листе об оценке уровня освоения компетенций при выполнении работ на практике.

6.6. У обучающихся, не прошедших практику, кроме преддипломной, или получивших неудовлетворительные результаты по учебной или производственной практике, кроме преддипломной, возникает академическая задолженность по учебной или производственной практике, кроме преддипломной.

Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику, либо получившие неудовлетворительные результаты по преддипломной практике не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

И.о. директора департамента заочного обучения

О.М. Борисова

Декан факультета очного обучения

С.В. Ширяев

Начальник отдела магистратуры

Е. А. Борисова

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш

## Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 – ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Правилами и инструкциями по охране труда, Уставом организации, иными необходимыми локальными актами 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

---

**АНОО ВО «СИБИТ»**

Юридический и фактический адрес:

644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196,

корп. 1

ИНН 5503188598

КПП 550301001

ОГРН 1195543025006

Банковские реквизиты:

Омское отделение №8634 ПАО

«Сбербанк» г.Омск

БИК 045209673

К/сч 30101810900000000673

Р/сч 40703810945000000740

Ректор \_\_\_\_\_ М.Г. Родионов

Приложение №1 к Договору  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

О реализации образовательной программы (компонентов образовательной программы)

( код и наименование направления подготовки)

(компоненты образовательной программы)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ следующих студентов:

№	ФИО студента	Группа (курс/год обучения)	Помещения профильной организации (адрес)
1.			
2.			
3.			
4.			

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

**АНОО ВО «СИБИТ»**

Юридический и фактический адрес: 644116, г.

Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1

ИНН 5503188598

КПП 550301001

ОГРН 1195543025006

Банковские реквизиты:

Омское отделение №8634 ПАО «Сбербанк»

г.Омск

БИК 045209673

К/сч 30101810900000000673

Р/сч 40703810945000000740

Ректор \_\_\_\_\_ М.Г. Родионов